

MATRÍCULA CURSO 2021 / 2022
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA



INFORMÁTICA DE OFICINA

30005338@murciaeduca.es

IES DOS MARES

iesdosmares.com

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A:

Apellidos		Nombre
DNI	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento
Nacionalidad	Dirección	Localidad
C.P.	Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Varón	
Nº Seg. Social:		
Datos médicos de interés:		

Cumplimentar sólo en caso de menores de edad:

Nombre del padre/tutor		DNI
Teléfono	Dirección email	
Nombre de la madre/tutora		DNI
Teléfono	Dirección email	

DATOS ADMINISTRATIVOS:

Requisito académico aportado (Forma de acceso): (Señala con una X lo que corresponda)	
<input type="checkbox"/>	Graduado en Educación Secundaria
<input type="checkbox"/>	Pruebas de acceso
<input type="checkbox"/>	F.P. Básica
<input type="checkbox"/>	Otros títulos:
Centro de procedencia:	
Se matricula por primera vez en este Centro <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
REPETIDOR <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
MÓDULOS QUE REPITE (Módulos pendientes del curso anterior):	
•	
•	
<input type="checkbox"/>	CURSO COMPLETO
<input type="checkbox"/>	CURSO PARCIAL

SEGURO ESCOLAR: Hacer un ingreso de 1,12 € en concepto de Seguro Escolar. Dicho ingreso se puede realizar por transferencia en línea desde su banco al número de cuenta del Instituto.
IBAN: ES46 2038 3038 0364 0000 0301
Una vez realizado el pago, debe adjuntar el justificante de ingreso.

Autorización para publicación de trabajos e imágenes del alumnado	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
---	--------------------------	----	--------------------------	----

**MÓDULOS QUE SE MATRICULA
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
(INFORMÁTICA DE OFICINA)**

ALUMNO/A:.....

1 º C U R S O		Ofimática y archivo de documentos (8h)	2 º C U R S O		Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos (8h)
		Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos (11 h)			Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación (8h)
		Ciencias aplicadas I (5h)			Ciencias aplicadas II (6h)
		Comunicación y sociedad I (5h)			Comunicación y sociedad II (7h)
		Tutoría (1h)			Tutoría (1h)
					Formación en Centro de Trabajo (FCT)

SOLICITA EXENCIÓN DE FCT (En caso afirmativo, aporta solicitud y documentación justificativa)	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
SOLICITA CONVALIDACIÓN DE ALGÚN MÓDULO (En caso afirmativo, aporta solicitud y documentación justificativa) MÓDULO:.....	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Resuelve el Centro Educativo	<input type="checkbox"/>	Resuelve el Ministerio de Educación		<input type="checkbox"/>

Solicita matrícula en el curso arriba indicado en las opciones marcadas.

En San Pedro del Pinatar, a de de 2021	Firma del alumno/a y/o sus representantes legales. <p align="center">Sello del Centro</p>
---	--

La presente matrícula es provisional hasta la comprobación de los datos académicos del alumno/a para este nivel.

DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA:

1. Impreso de matrícula completo y fotocopia del mismo que será sellado y servirá de resguardo
2. Una fotografía tamaño carnet actual.
3. Fotocopia del DNI. del alumno/a.
4. Fotocopia de la tarjeta sanitaria.